**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ ПО МОНИТОРИНГУ ОБЩЕСТВЕННОГО МНЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

 І. Основные положения

* 1. Настоящее положение определяет структуру, функции, и состав Экспертной группы по мониторингу общественного мнения Общественного совета при Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Экспертная группа).
	2. Экспертная группа создана с целью содействие реализации национального проекта «Жилье и городская среда», федерального проекта «Чистая вода», программы «Оздоровление Волги»; обеспечения права граждан на информацию о деятельности ведомства; содействия в формировании позитивного имиджа строительной отрасли и ЖКХ.
	3. Экспертная группа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также положением о деятельности Общественного совета.

2. Задачи Экспертной группы Общественного совета при Минстрое России

2.1 Сбор и анализ информации:

а) Мониторинг информационного пространства: СМИ, социальные сети в телекоммуникационной сети «Интернет».

б) Анализ общественного мнения по реализации нацпроектам других проектов ведомства.

в) Мониторинг лучших практик по взаимодействию общества, профессионального сообщества и власти.

г) Опросы целевой аудитории.

* 1. Формирование информационного поля:

а) Инициирование новостных поводов по темам открытости власти в сфере строительства и ЖКХ.

б) Создание пула экспертов по теме строительства и ЖКХ • Формирование медиаплана Общественного света.

 в) Формирование единой медийной политики с Минстроем России.

4. Экспертная группа Общественного совета для выполнения возложенных на них задач имеет право:

а) запрашивать и получать в порядке, установленном законами РФ, Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, информацию о деятельности организаций строительного комплекса и ЖКХ, Минстроя России, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций;

б) выносить на рассмотрение Общественного совета и Минстроя России итоги мониторинга общественного мнения и анализ информационного поля по темам строительства и ЖКХ;

в) привлекать к работе Экспертной группы - по согласованию с руководителями соответствующих Комиссий – экспертов комиссий и экспертов, не являющихся членами Общественного совета.

 5. Экспертная группа Общественного совета формируются на основе добровольного участия из специалистов в области информационных и PR-технологий, журналистов, аналитиков и специалистов отрасли.

6. Руководитель Экспертной группы утверждается путем голосования на заседании Общественного совета. Персональный состав Экспертной группы прорабатывается руководителем группы, ответственным секретарем Общественного совета при Минстрое России, руководителями Комиссий Общественного совета и утверждается Председателем Общественного совета.

7. На первом заседании Экспертной группы руководитель составляет план-график работы, которая утверждается членами группы на календарный год. Копию документа получает каждый член Экспертной группы, и ответственный секретарь Общественного совета.

8. Руководитель Экспертной группы:

* формирует повестку дня заседаний Экспертной группы;
* ведёт заседания Экспертной группы;
* принимает решение об очной, заочной или онлайн форме проведении заседания Экспертной группы;
* вносит предложения, по согласованию с ответственным секретарем Общественного совета, Председателю Общественного совета по включению в повестку дня заседания Общественного совета вопросов по мониторингу общественного мнения;
* представляет Комиссию на заседаниях Общественного совета, в Минстрое России, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

9. Члены Экспертной группы вправе:

* вносить предложения по включению мероприятий по совершенствованию организации индивидуального жилищного строительства в план работы Экспертной группы;
* предлагать вопросы для включения в повестку заседания Экспертной группы;
* разрабатывать и предлагать к рассмотрению членами Экспертной группы, в том числе на заседаниях Экспертной группы, аналитические, информационные и иные материалы;
* принимать участие в подготовке заседаний Экспертной группы;
* получать информационные материалы, поступающие в Экспертную группу;
* излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым Экспертной группой вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Экспертной группы;
* вносить Руководителю Экспертной группы предложения по изменению настоящего Положения.
* Члены Экспертной группы обязаны соблюдать права авторов материалов, используемых в работе Экспертной группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Руководитель Экспертной группы назначает исполнительного секретаря Экспертной группы, который может не являться членом Экспертной группы и выполняет следующие обязанности:

* взаимодействует с ответственным секретарем Общественного совета;
* осуществляет организационное обеспечение деятельности Экспертной группы

11. Решения Экспертной группы Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает Руководитель группы и ответственный секретарь Общественного совета. Решения носят рекомендательный характер.

12. Заседания Экспертной группы являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

13. Информация о решениях, принятых Экспертной группой, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах общего пользования не позднее чем через 10 рабочих дней после дня заседания.